

REGULAMIN
realizacji zadania p.n.
„Usuwanie azbestu z terenu powiatu pleszewskiego w latach 2025-2026”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski oraz Gminy Powiatu Pleszewskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Pleszewski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§ 3

Ilekróć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) **Wyrobach zawierających azbest** - rozumie się wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1680).
- 2) **Programie** – rozumie się „Program usuwania azbestu z terenu powiatu pleszewskiego”.
- 3) **Usunięciu wyrobów zawierających azbest** – rozumie się usługę pakowania, zabezpieczenia, zważenia, załadunku zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko i unieszkodliwienie zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osoby i jednostki, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 5) **Wykonawcy** – rozumie się podmiot, z którym Powiat Pleszewski zawarł umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 6) **Powiecie** – rozumie się Powiat Pleszewski.
- 7) **Funduszu** – rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

§4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§5

1. Program będzie realizowany w latach 2025-2026. W roku 2025 - w terminie od podpisania umowy z wykonawcą zadania do 31.10.2025r. W roku 2026 - w terminie od 1 stycznia do 30.09.2026r., lub do wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z dotacji Funduszu.
3. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji z Funduszu może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 700 zł za usunięcie 1 tony odpadów zawierających azbest.

§7

Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§8

1. Wnioski przyjmowane będą w trybie ciągłym, w terminie od 16.06.2025r., do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku przez właściciela (użytkownika wieczystego) lub zarządcę nieruchomości do urzędu gminy, właściwego ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1 do regulaminu), w terminie ustalonym przez Powiat.
3. Z udziału w niniejszym Programie wyłączeni są beneficjenci działania A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
4. Wnioskodawca załącza do wniosku podpisane oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy w ramach działania A1.4.1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
5. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Ilość wyrobów zawierających azbest wnioskowanych do usunięcia nie może przekroczyć 18 ton na wniosek.
6. W przypadku większej masy niż określona w pkt 5, usunięcie ilości ponad wyznaczonym limitem odbędzie się we własnym zakresie i na koszt wnioskodawcy, poza realizowanym Programem.

§9

Nieruchomość, której dotyczy wniosek musi być ujęta w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna prowadzić aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§ 10

1. Usługa usuwania azbestu:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynków wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej - stanowi pomoc de minimis,
 - b) dla rolników - jeżeli dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

§ 11

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.)
3. Działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji jest również działalność prowadzona w sektorze rolnictwa.

§ 12

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 300 000 euro,
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 13

1) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do załączenia do wniosku:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej jest zobowiązany do załączenia do wniosku:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów.

§ 14

1. Wnioski będą przekazywane za pośrednictwem właściwych urzędów gmin i będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
2. Właściwa terytorialnie Gmina dokonuje analizy złożonych wniosków pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

§ 15

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

§ 16

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§ 17

1. Wnioski przekazane do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, będą rozpatrywane pod kątem możliwości finansowych w ramach środków, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja wniosków złożonych przez podmioty, o których mowa w § 10 pkt 1 lit. b uzależniona będzie od wysokości wykorzystanego krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, Powiat poinformuje o tym fakcie każdego Wnioskodawcę odrębnie.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 18

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- pakowanie, odpowiednie zabezpieczenie, zważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§19

1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest jest realizowane przez wykonawcę wybranego przez Powiat, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie zostanie poinformowany o wybranym wykonawcy.

§20

Wnioski o których mowa w §14 niniejszego Regulaminu, Powiat będzie niezwłocznie przekazywał wykonawcy usługi usuwania wyrobów zawierających azbest.

§21

1. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą.
2. Za ewentualne szkody powstałe na nieruchomości wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada wykonawca.

§22

Przedstawiciel Gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest lub przedstawiciel Powiatu mają prawo dokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.

§23

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Pleszewski.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§24

1. Płatność za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana na podstawie protokółnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.
2. Protokół odbioru prac potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół sporządza wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych z podziałem na poszczególne gminy biorące udział w Programie.
4. Za dzień zakończenia zadania rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest.
5. Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Pleszewie dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania, m.in. protokół wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu przedsięwzięcia.

§25

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Pleszewski, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§26

Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Fundusz – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.