

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XX/113/2025 Rady Gminy Gizałki z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Gizałki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Wójt Gminy Gizałki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2026 rok

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj wspieranych zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie I – Organizacja zajęć sportowych z tenisa stołowego i udział w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.

Środki przeznaczone na realizację zadania 12 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Gizałki lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Koszty pokrywane z dotacji (merytoryczne poz. 1-11, obsługi zadania poz. 12):
 - 1) wynajem obiektów sportowych,
 - 2) koszty transportu,
 - 3) koszty wynagrodzenia trenerów, instruktorów,

- 4) koszty wynagrodzenia sędziów,
 - 5) opłaty licencyjne i startowe za udział w zawodach,
 - 6) badania lekarskie zawodników,
 - 7) opieka medyczna podczas zawodów,
 - 8) ubezpieczenie zawodników,
 - 9) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego,
 - 10) zakup nagród, pucharów, medali, statuetek,
 - 11) zakup napojów dla zawodników,
 - 12) obsługa księgowa zadania.
6. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
 7. Podmiot składający ofertę powinien wskazać udział własny na realizację zadania w wysokości co najmniej 10%, w formie finansowej.
 8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Gizałki a oferentem.
 9. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - 2) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), w przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
 - 3) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Ustala się termin realizacji zadania od **02.02.2026 r.** do **15.12.2026 r.**
2. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Gizałki.
3. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
4. Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
5. Koszty realizacji zadania poniesione przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie i przedłożyć je w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

IV. Termin oraz warunki składania ofert

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie
2. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - statut oferenta.
3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **27.01.2026 r.**
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gizalki lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki (decyduje data wpływu do urzędu).

V. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Oceny ofert dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - udział środków własnych na realizację zadania, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania zadań realizowanych przez podmioty w latach poprzednich.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie do 2 dni roboczych od terminu składania ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu tj. wybór ofert oraz podjęcie decyzji o wsparciu podmiotu podejmie Wójt Gminy w terminie do 30.01.2026 r.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki oraz na stronie internetowej www.gizalki.pl.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na dane zadania oferent zostanie poinformowany na piśmie.
7. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wspieranych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji.

W 2025 r. nie przekazano dotacji na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (tego samego rodzaju, tj. objętych niniejszym ogłoszeniem).

Wójt

Robert Łoza