

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

**Urząd Gminy Gizalki**  
**ul. Kaliska 28**  
**63-308 Gizalki**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów usuwania  
wytrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych położonych na  
terenie gminy Gizalki**

1. Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu,)

2. Adres zamieszkania lub siedziba:

.....  
(miejscowość, nr budynku, kod pocztowy)

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Nr NIP:

.....

5. Lokalizacja wytrobów zawierających azbest:

.....  
(adres, nr działki, nr arkusza mapy)

a) Rodzaj budynku z którego usunięto azbest:

(zaznaczyć właściwe)

- mieszkalny  
 gospodarczy – podać jaki.....

b) Przeznaczenie budynku, z którego usunięto azbest:

(zaznaczyć właściwe)

- na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolnej  
 na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej  
 na cele związane z prowadzeniem działalności rolniczej

6. Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości:

(zaznaczyć właściwe)

- właściciel / użytkownik wieczysty
- współwłaściciel / współużytkownik wieczysty
- dzierżawca
- inny – podać jaki:.....

7. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia tj. odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości.

(szacunkowa waga 1m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty falistej wynosi 17 kg)

powierzchnia.....m<sup>2</sup> x 17 kg = .....kg.

8. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....  
.....

*Oświadczenia*

1. *Oświadczam, że jestem beneficjentem Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, któremu Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki, na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności na obiekty objęte niniejszym wnioskiem.*
2. *Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.*
3. *Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2025, poz. 383 z późn. zm.).*

.....

(podpis władającego/władających obiektem)

**Załączniki do wniosku:**

1. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis.
2. Dokumenty potwierdzające, że ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki (umowa zawarta z ARiMR oraz wydruk z bankowości elektronicznej, będący potwierdzeniem otrzymania środków).

### **Klauzula informacyjna RODO – utylizacja wyrobów zawierających azbest**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Gminy w Gizalkach, reprezentowany przez Wójta Gminy Gizalki z siedzibą: ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Ewę Galińską. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z utylizacją wyrobów azbestowych na wniosek mieszkańców.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (2 lata) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [ug@gizalki.pl](mailto:ug@gizalki.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.