

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

WÓJTA GMINY GIZAŁKI

z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizzałkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1 oraz 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 14 i § 15 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Gizzałkach przyjętego Uchwałą Rady Gminy Gizzałki nr XI/47/2015 z dn. 21 października 2015 r., zmienionego Uchwałą nr XV/119/2020 Rady Gminy Gizzałki z dnia 25 maja 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizzałkach (zwanego dalej GCK).

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizzałki oraz GCK w Gizzałkach,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizzałki,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizzałki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gizzałki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gizzałki

/-/ Robert Łoza

Gizalki, dnia 01 lutego 2021 r.

**Wójt Gminy Gizalki
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminne Centrum Kultury w Gizalkach
z siedzibą w Tomicach, ul. Wrzesińska 16, 63-308 Gizalki

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach

III. Wymagania niezbędne dla kandydatów, którzy przystąpią do konkursu:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
4. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane w zakresie kultury, sztuki, bibliotekoznawstwa, nauk społecznych, humanistycznych i artystycznych),
5. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
8. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
 - d) ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
 - e) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019),
 - f) z zakresu prawa pracy.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. zdolności organizatorskie i predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz w organizowaniu imprez masowych,
2. doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej,
3. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych,
4. komunikatywność, samodzielność, operatywność, dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności,
5. umiejętność zarządzania zespołem,

6. umiejętność planowania i bardzo dobrej organizacji pracy,
7. gotowość podnoszenia kwalifikacji,
8. umiejętność dobrej obsługi komputera w zakresie podstawowych aplikacji biurowych, w tym systemu Microsoft Windows oraz pakietu Microsoft Office,
9. znajomość języków obcych (angielski, niemiecki),
10. posiadanie prawa jazdy kat. B.

V. Warunki pracy:

1. miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury w Gizawkach (dalej zwane GCK), z siedzibą w Tomicach, ul. Wrzesińska 16, 63-308 Giząłki,
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat,
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1,0 etatu,
4. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania (zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
5. przewidywany termin zatrudnienia – 1 kwietnia 2021 r.,
6. budynek nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych, bez windy, potrzeba przemieszczania się po schodach.

VI. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie i reprezentowanie GCK na zewnątrz zgodnie ze Statutem GCK w Gizawkach nadanym Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr XI/47/2015 z dn. 21 października 2015 r., zmienionym: Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr V/46/2019 z dn. 16 kwietnia 2019 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Giząłki nr XV/119/2020 z dn. 25 maja 2020 r.,
2. realizacja zadań statutowych GCK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej i rekreacyjnej na terenie Gminy Giząłki,
4. organizowanie sprawnej działalności GCK, w tym organizowanie m.in. przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych, impresaryjnych i wydawniczych,
5. odpowiedzialność za działalność GCK, w tym za powierzone mienie,
6. kierowanie gospodarką finansową GCK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GCK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GCK,
7. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników GCK,
8. wydawanie zarządzeń wewnętrznych i innych aktów przewidzianych w odrębnych przepisach.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GCK na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GCK,
 - b) współpracę GCK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
 - c) gospodarkę finansową GCK,
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
4. kwestionariusz osobowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,

5. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje związane z oferowaną pracą,
6. kopie świadectw pracy,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia (z chwilą wyboru oferty wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydaci mogą również przedłożyć inne dodatkowe dokumenty: opinie, referencje, poświadczenia dodatkowych umiejętności, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i ukończonych kursach w zakresie oferowanej pracy.

VIII. Składanie dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres **Urząd Gminy Gizalki, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki** lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gizalki (sekretariat - biuro nr 2) w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **15.02.2021 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Gizalki).
2. Kopertę z dokumentami aplikacyjnymi należy opatrzyć dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Gizalkach”**.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gizalki. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, dlatego też prosi się o podanie bezpośredniego kontaktu tj. numeru telefonu.
5. Informacje o kandydatach spełniających wymogi formalne oraz o wynikach ostatecznego naboru, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gizalki oraz GCK w Gizalkach, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gizalki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gizalki.

IX. Etapy konkursu:

Etap I:

17 lutego 2021 r. - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie.

Etap II:

23 lutego 2021 r. - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne, test kwalifikacyjny oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GCK przedstawionej przez kandydata. Podczas II etapu wymagane będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone z ofertą jako kopie.

X. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności GCK w Gizawkach kandydaci mogą uzyskać się w siedzibie Urzędu Gminy Gizalki. Termin planowanej wizyty w urzędzie należy ustalić telefonicznie 62 741 15 17 w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GCK w Gizawkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wyniósł ponad 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gizalki jest Wójt Gminy z siedzibą w Gizawkach, ul. Kaliska 28, 63-308 Gizalki.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych w sprawach dotyczących przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie Pani/Pana zatrudnienie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Wójt Gminy Gizalki

/-/ Robert Łoza